



**T.C.  
RİZE VALİLİĞİ  
HASAN KEMAL YARDIMCI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**



2011

**2024-2028  
STRATEJİK PLANI**

### İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.



### GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!





**OKUL/KURUM BİLGİLERİ**

|                          |                                   |                              |                                                                               |
|--------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İli:</b> Rize         |                                   | <b>İlçesi:</b> Merkez        |                                                                               |
| <b>Adres:</b>            | Paşakuyu Mah. Atatürk Cad. No:532 | <b>Coğrafi Konum (link):</b> | <a href="https://goo.gl/maps/KDtrU57z8ht">https://goo.gl/maps/KDtrU57z8ht</a> |
| <b>Telefon Numarası:</b> | 04642170641-42                    | <b>Faks Numarası:</b>        | 0 464 2140614                                                                 |
| <b>e- Posta Adresi:</b>  | 974034@meb.gov.tr                 | <b>Web sayfası adresi:</b>   | <a href="http://hkydaml.meb.k12.tr">http://hkydaml.meb.k12.tr</a>             |
| <b>Kurum Kodu:</b>       | 974034                            | <b>Öğretim Şekli:</b>        | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)                                                |





## **SUNUŞ**

Hayat, ezeli ve ebedi bir nehirdir. Başarı ise bu nehirde oradan oraya sürüklenen küçük bir taş parçası olmak yerine, nehre yön veren büyük ve sağlam bir kaya olabilmektir. Toplumsal, siyasi, ekonomik ve teknolojik değişmelerin günbegün yaşandığı bu çağda, bunu başarmanın tek yolu ise planlamadır. Vizyon 2053 Planlamalarına yönelik bir bakış açısıyla, kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzuladığı noktayı belirlemek ve bu yolda ortaya çıkabilecek tehditleri-fırsatları tanımlayarak gerekli tedbirleri almaktır.

Yalnız akılcı, iç ve dış şartları doğru değerlendiren, vizyonu, misyonu ve yöntemleri ortaya koyan bir stratejik planın ışığıyla hareket eden bir kurum, arzuladığı yere gelebilir. Bu amaçla Rize Hasan Kemal Yardımcı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak Vizyon 2053 hedefleri doğrultusunda üç soru sorulmuştur:

- Bir eğitim kurumu olarak neredeyiz?
- Başarı piramidinde olmayı arzu ettiğimiz yer neresidir?
- Vizyon 2053 hedeflerimize nasıl ulaşacağız?

Bu soruların eşliğinde gelecek beş yılın stratejik planını geliştirdik. Böylece, kurumumuzun takip edeceği yönü tayin ederek mevcut kaynakları, ortak amaçlar doğrultusunda en etkili şekilde kullanmayı, öğrencilerimizi mesleki eğitim içinde tüm düzeylerde beceri ve yeteneklerini arttırmayı, mesleki eğitimdeki yenileşme sürecine katılmayı, teknolojik ve örgütsel değişimi güçlendirmek üzere uyum sağlayabilmeyi arttırarak gelişmeye yönelik mesleki eğitimde kaliteyi yükseltmeyi, projelerimizle okul ortaklığı yaptığımız ülkeler arasındaki dostluk ilişkilerini geliştirmeyi, kurumsal önceliklerimizi netleştirip bunlar üstünde yoğunlaşmayı, kurumdaki her birey ve birimi ortak hedef konusunda uyumlu hale getirmeyi, kaynaklarımızı ortak heyecanla doğru yerde kullanarak kurum performansını arttırmayı amaçlamaktayız. Gelecek dört yıl içinde bunu gerçekleştireceğimize inanıyor ve planın oluşturulması aşamasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma çok teşekkür ediyorum.

Pruvanız neta, rüzgarınız kolayına olsun.

Saygılarımla.

Gündüz KARATAŞ  
Okul Müdür V.



## İÇİNDEKİLER

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| SUNUŞ.....                                                                   | 3  |
| İÇİNDEKİLER .....                                                            | 4  |
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....                            | 6  |
| 1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ .....                | 6  |
| 1.2. PLANLAMA SÜRECİ.....                                                    | 7  |
| 2. DURUM ANALİZİ.....                                                        | 7  |
| 2.1. KURUMSAL TARİHÇE .....                                                  | 8  |
| 2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....              | 9  |
| 2.3. MEVZUAT ANALİZİ .....                                                   | 11 |
| 2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ .....                                    | 12 |
| 2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ .....               | 13 |
| 2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ .....                                             | 16 |
| 2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE) .....                                            | 31 |
| 2.9. GZFT ANALİZİ .....                                                      | 32 |
| 2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ .....                              | 35 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ .....                                                      | 36 |
| 3.1. MİSYON .....                                                            | 36 |
| 3.2. VİZYON .....                                                            | 36 |
| 3.3. TEMEL DEĞERLER .....                                                    | 36 |
| 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ ..... | 37 |
| 4.2. HEDEFLER .....                                                          | 37 |
| 4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....             | 38 |
| 4.4. MALİYETLENDİRME .....                                                   | 42 |



|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....         | 44 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME ..... | 57 |
| EKLER: .....                             | 57 |





## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul oluşturulmuştur (Tablo 1).

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuş (Tablo 1).

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |                    | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |            |
|--------------------------------------|--------------------|--------------------------------|------------|
| Adı Soyadı                           | Ünvanı             | Adı Soyadı                     | Ünvanı     |
| Gündüz KARATAŞ                       | Müdür              | İbrahim AK                     | Müd. Yard. |
| Yusuf ARDIÇ                          | Müd. Yard.         | Zeki HAŞİMOĞLU                 | Öğretmen   |
| Burak ÇAKIR                          | Öğretmen           | Mehmet OKUMUŞ                  | Öğretmen   |
| Sabriye YEŞİLBAŞ ERTAN               | Okul Aile Bir. Baş | Savaş ŞAFFAK                   | Öğretmen   |
| Ömer SEMİZ                           | Yön. Kur. Üyesi    |                                |            |





## **1.2. Planlama Süreci**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile hükme bağlanmış olan Stratejik Plan çalışmalarının, 2024-2028 Stratejik Plan süreci Bakanlığımızın yayımlamış olduğu 2022/21 sayılı genelge ile başlatılmıştır. Okulumuz da bu kapsamda Stratejik Planlamaya başlamıştır.

## **2. DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;





## **2.1. Kurumsal Tarihçe**

İlimizde denizcilik eğitimi, 1996 yılında o zamanki ismiyle Mimar Sinan Endüstri Meslek Lisesi bünyesine bağlı olarak ilimiz İyidere İlçesindeki İbrahim Kalkavan İlköğretim Okulu'nda İngilizce hazırlık sınıfının açılmasıyla eğitim öğretime başlamıştır. Artan öğrenci sayısı ve ulaşım problemleri nedeniyle öğrencilerimiz Mimar Sinan Endüstri Meslek Lisesi Gemi Makineleri atölye ve laboratuvarlarında eğitim-öğretime geçmiştir.

1998-1999 öğretim yılında Gemi Makineleri bölümü ilk mezunlarını vermiştir. 2000 yılında güverte bölümünün açılmasıyla bölüm sayısı ikiye çıkmıştır.

2003-2004 öğretim yılında İMKB tarafından yapılan binalarda Denizcilik alanı eğitimlerine devam edilirken okulun adı İMKB Endüstri Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir. 2004 yılında ilimizin ve denizcilik sektörünün önde gelen ailelerinden Yardımcı Ailesi adına Hasan Kemal Yardımcı tarafından mevcut binamızın temeli atılırken Gemi İnşaa Bölümü de eğitim öğretime başlamıştır.

2006 yılında da Hasan Kemal Yardımcı tarafından yaptırılan mevcut binamız hizmete açılırken okulumuzun adı Hasan Kemal Yardımcı İMKB Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz, 01/06/2011 tarih ve 160.01/2567 sayılı bakanlık oluru ile Hasan Kemal Yardımcı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ismi ile müstakil hale gelmiştir.

1999 yılından itibaren mezun ettiğimiz öğrencilerimiz, Türk ve Dünya Denizcilik Sektöründe Makine ve Güverte Zabiti olarak görev yaparken, Gemi İnşaa Bölümü mezunlarımız tersanelerimizde başarılı bir şekilde çalışmalarını sürdürmektedir. Üniversite okuyan öğrencilerimizi farklı kurumların teknik departmanlarında personel olarak, okullarımızda birer meslektaş olarak görmek bizleri mutlu etmektedir.



## **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir.

2019-2023 Stratejik planında yer alan amaçlar ve hedeflerin değerlendirilmesi aşağıda verilmiştir.

**Stratejik Amaç 1:** Bütün bireylerin eğitim öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlayarak, devamsızlık sorunlarını araştırarak gidermeye çalışan ve okul terkini azaltan etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek ve okul terkini azaltmak.

**Stratejik Hedef 1.2.** Özel eğitime ihtiyaç duyan ve dezavantajlı bireylerin mesleki eğitime katılımlarına yönelik imkanlar sağlamak.

**Hedef 1.1 ve 1.2 Gerçekleşme Düzeyi ve Değerlendirme:** Uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermeye yönelik performans göstergelerindeki hedefe yönelik sms, telefon ve watsap iletişim hatları yoğun olarak kullanılmış, Oryantasyon eğitimi ve devamsızlık nedenleri anketi uygulanmıştır. Devamsızlık durumu nihai olarak % 5 olarak gerçekleşmiştir.

Okulun özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kullanımına uygunluğu dikkate alınarak düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerle, okulun fiziksel donanımları iyileştirilerek okul olarak dezavantajlı bireylerin belirlenen mesleki eğitime katılım oranı %25 hedefine ulaşılmıştır.

**Stratejik Amaç 2.1:** Öğrencilerimizin niteliğini arttırarak, girişimci, yenilikçi, iletişime açık, toplumun değerlerine sahip, dünya değerleri ile uyumlu sağlıklı ve mutlu bireylerin sürdürülebilir bir program çerçevesinde yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

**Stratejik Hedef 2.1.1:** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımlarını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini arttırmak.



**Hedef 2.1.1 Gerçekleşme Düzeyi ve Değerlendirme:** Okulumuzda öğrencilerin yetiştirilmesine yönelik mevcut çerçeve eğitim programının dışında onların girişimci, yenilikçi ve kendini gerçekleştirmiş bireyler haline gelmeleri için bir çok sosyal etkinlikler, geziler, sportif etkinlikler ve bilgi yarışmaları düzenlenmektedir. Bunların kayıtları okul sisteminde ve arşivinde yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2.2:** Mesleki ve teknik eğitimde alanına ait bilgi ve becerilere sahip sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif aktivitelere katkı sağlayan kendini yenileyen öz güveni ve sorumluluk bilinci yüksek, uluslararası alanda dil becerilerini kazanmış bireyler yetiştirmeyi sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.2.1:** Öğrencilerimizin mesleki becerileri doğrultusunda denizcilik sektörü ve çalışanları ile işbirliği yapmak.

**Stratejik Hedef 2.2.2:** Sektörün talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek öğrencilerimizin istihdamına katkıda bulunmak.

**Hedef 2.2.1 ve 2.2.2 Gerçekleşme Düzeyi ve Değerlendirme:** Bu kapsamda Haziran 2024 yılında Arkas Denizcilik Şirketi ile Fiter (Gemi Kaynakçılığı) kursu başlatılmıştır. Bu kursun amacı gemide kaynak bilen kalifiye personelin yetiştirilerek istihdamın sağlanmasıdır.

**Stratejik Hedef 2.2.3:** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini arttırmak.

**Hedef 2.2.3 Gerçekleşme Düzeyi ve Değerlendirme:** 2022-2023 eğitim öğretim yılında okulumuzda hazırlık sınıfı oluşturulmuştur. Böylece yabancı dil eğitim kabiliyeti geliştirilmiş oldu.

**Stratejik Hedef 2.2.4:** Öğrencilerimizin, sportif, sanatsal aktivitelere katılımı sağlayıcı faaliyetler düzenlemek.

**Hedef 2.2.4 Gerçekleşme Düzeyi ve Değerlendirme:** Okulumuzun 2019-2023 yılları arasında katıldığı müsabakalar ve ödülleri şu şekildedir;

- 2022 Spor tırmanışı il birinciliği ve Türkiye ikinciliği
- 2022 Bocce il ikinciliği
- 2023 Spor tırmanışı il birinciliği





- 2023 Dart il üçüncülüğü

**Stratejik Hedef 2.2.5:** Mesleki rehberlik, tanıtma ve yöneltme çalışmaları düzenlemek.

**Hedef 2.2.5 Gerçekleşme Düzeyi ve Değerlendirme:** Okulumuzda her yıl Eylül ve Mayıs aylarında mesleki rehberlik, tanıtım ve yönlendirme çalışmaları yapılmaktadır.

### 2.3. Mevzuat Analizi

Okulumuzun iş ve işlemlerin yürütülmesinde görev ve sorumluluk yükleyen başlıca mevzuatlar aşağıda verilmiştir;

- Milli Eğitim Temel Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Öğretim Okulları Döner Sermayesi Hakkında Kanun
- Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliği
- Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim Sınav Yönergesi

Okulumuzda verilen denizcilik eğitimi Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından akredite edilmiştir. Bu kapsamda okulumuzun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin düzenlemeler Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının yayınlamış olduğu Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim Sınav Yönergesine göre yapılmaktadır.

Okulumuzdan başarı ile mezun olan öğrencilerimiz Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliğine göre kendilerine tanınan ehliyet derecesine göre sınava girme hakkı elde ederler. Bu ehliyet sınavına girmeye hak kazanmak için ilgili yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan bir eğitimden geçmiş olmak gerekir.



## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

| Üst Politika Belgesi               | İlgili Bölüm/Referans                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Verilen Görevler/İhtiyaçlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rize MEM 2024-2028 Stratejik Planı | 1- Proje ve protokollerin uygulanması ve değerlendirilmesi Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi<br>2- Mesleki ve teknik eğitim-yerel istihdam ilişkisini sağlamak ve geliştirmek<br>3- Mesleki eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması, | 1- Okulumuz Deniz Ticaret Odası ile sektörel işbirliği protokolu bulunmaktadır ve bu protokolün sürdürülmesi amaçlanmaktadır.<br>2- Okulumuzdan mezun olan öğrencilerimizin sektöre devam oranı %30 civarındadır. Bu oranın daha da artırılması amaçlanmaktadır.<br>3- Mesleki eğitim ve istihdam anlamında Arkas denizcilik şirketi ile işbirliğimiz bulunmaktadır. Bu kapsamda işbirliğinin çerçevesi genişletilmesi amaçlanmaktadır. |



|                                                       |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu | 1- Meslek içi eğitim ve sürekli eğitim programlarına çalışanların katılımını zorlayan ve teşvik eden yasal düzenleme yapmak.<br><br>2- Uzaktan eğitim araçlarını mesleki eğitim ve gelişme amacıyla kullanmak. | 1- Okulumuzda görev yapan öğretmenlerimiz zorunlu hizmetiçi eğitimlerine katılmaları sağlanmaktadır. Bu eğitimlere istinaden belgelendirilmeleri sağlanmaktadır. Önümüzdeki dönemlerde oluşan yeni ihtiyaçlara istinaden yeni hizmetiçi eğitimler planlanmıştır.<br><br>2- Planlanan hizmetiçi eğitimler çeşitli nedenlerle yüzyüze yapılamadıysa uzaktan eğitim şeklinde yapılması sağlanacaktır.             |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi             | 1- Meslek beceri haritaları hazırlanacak, becerilere dayalı ölçme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.<br><br>2-Eğitim kalite çerçevesi, öz değerlendirme ve kalite güvence sistemi oluşturulacaktır.    | 1- Okulumuzda verilen meslek derslerinin amaca ulaşp ulaşmadıklarının ölçülmesi için beceriye dayalı bir ölçme sisteminin oluşturulması amaçlanmaktadır. Böylece dersi başarı ile geçen öğrencinin istenilen becerilere ulaşması sağlanacaktır.<br><br>2- Okulumuzda verilen eğitimin kalitesi ISO 9001 belgesi ile tescillenmiştir. Bu kalite belgemizin önümüzdeki yıllarda da sürdürülmesi amaçlanmaktadır. |

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır.

**Tablo 3.** Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı              | Ürün/Hizmetler                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | - Öğrencilerin kazanım düzeylerinin değerlendirilmesi, EBA platformundan yararlanılması, kitap okuma etkinlikleri,<br>- münazzara ve panel gibi ifade yeterliklerinin artırılması, kayıt kabul ve nakil komisyonu çalışmaları, devamsızlık |





## HASAN KEMAL YARDIMCI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024-2028  
STRATEJİK PLANI



|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              | yapmadan okumak sizden ödüllendirmek bizden etkinliği, sınav analiz çalışmaları.                                                                                                                                      |
| Rehberlik faaliyetleri                                                                       | - Oryantasyon eğitimi, bireysel ve grup öğrenci görüşmeleri, akran baskı anketi, hedef belirleme çalışmaları, veli görüşmeleri, değerler eğitimi, çevre bilinci oluşturma çabaları.                                   |
| Sosyal faaliyetler                                                                           | Tabu yarışması, Sahil Camiinde öğrencilere kitap okuma.                                                                                                                                                               |
| Sportif faaliyetler                                                                          | Rizespor tesisi ziyareti, oryantirig etkinliği.                                                                                                                                                                       |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler                                                             | Ödüllü fotoğraf yarışmaları, Yerel kurtuluş günleri, Kut'ül Amare Zaferi etkinliği, Edebiyat ve Tarih konulu bilgi yarışmaları, Karikatür etkinliği.                                                                  |
| İnsan kaynakları faaliyetleri<br>(mesleki gelişim faaliyetleri,<br>personel etkinlikleri...) | Hasan Kemal Yardımcının kariyer etkinliği, Yönetici hareketliliği programı, Gemi Maketçiliği çalışması.                                                                                                               |
| Okul aile birliği faaliyetleri                                                               | Okul bahçesinin düzenlenmesi, okul birincilerinin ödüllendirilmesi,                                                                                                                                                   |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler                                                              | İnsansız Su altı sistemleri ve robotik teknolojiler alanında öğrencilere program, İngilizce münazara yarışması.                                                                                                       |
| Ölçme değerlendirme<br>faaliyetleri                                                          | 12. sınıf YKS' ye yönelik 36 deneme sınavı.                                                                                                                                                                           |
| Öğrenme ortamlarına yönelik<br>faaliyetler                                                   | Mesleki derslerin bir kısmının Denizde Güvenlik Tesisinde işlenmesi, Edebiyat ve mesleki derslerin uygunluğuna göre Z-Kütüphanenin derslik olarak kullanılması, Laboratuvar ve sınıfların donanımsal iyileştirilmesi. |
| Ders dışı faaliyetler                                                                        | Hamsi şöleni, veli ziyaretleri, yurt öğrencilerinin ziyareti.                                                                                                                                                         |

2011



## **2.6. Paydaş Analizi**

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar**, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış paydaşlar**, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanıldı.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmiştir. Okul/kurumlar için kolay ve uygulanabilir olması açısından uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir.

**Paydaş Analizi:** Kurumumuzun temel paydaşları Milli Eğitim Bakanlığı, Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları, Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar, Öğrenciler ve Veliler, Okul Aile Birliği, Üniversiteler, Belediyeler, Gençlik ve Spor Müdürlüğü, İşveren kuruluşlar, Sivil



Toplum Kuruluşları olmak üzere geniş bir paydaş kitlesine sahiptir. Paydaşlarımızın görüşleri; anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli alınmaktadır.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

**Tablo 4.** Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

| Okul/Kurum İçi                                      | Analiz İçerik Tablosu                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenci sayıları                                    | Denizcilik Alanı 313 erkek 12 kız öğrenci, Gemi Yapımı Alanında ise 106 erkek 1 kız öğrenci olmak üzere toplamda 432 öğrenci mevcuttur.                                              |
| Akademik başarı verileri                            | Öğrencilerimizin 2023-2024 eğitim öğretim yılında yüzde 93 başarı oranına sahiptir. Mezun ettiğimiz öğrencilerimizin dört tanesi fakülte on iki tanesi ise yüksekokula kaydolmuştur. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.                                                                          |
| Öğrenme stilleri envanteri                          | Okul rehberlik servisi tarafından öğrencilerin öğrenme yöntemleri envanteri uygulanmıştır. 3 farklı öğrenme yöntemine göre yöntem ve teknikler doğrultusunda dersler işlenmiştir.    |



## HASAN KEMAL YARDIMCI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024-2028  
STRATEJİK PLANI



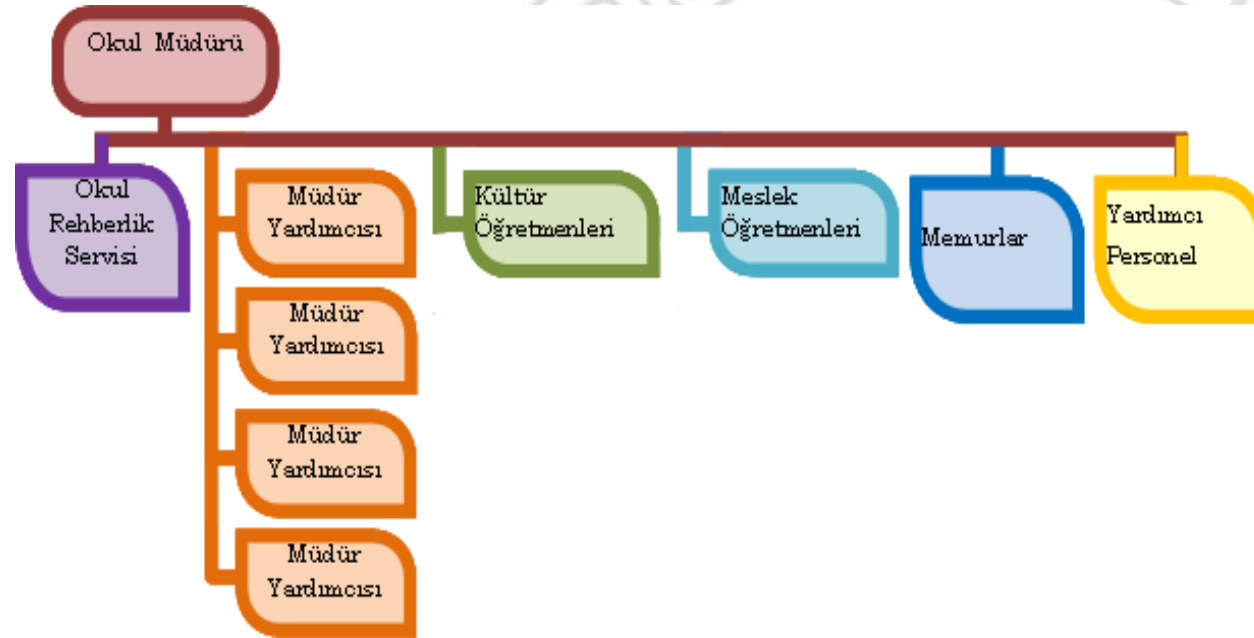
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Devam-devamsızlık verileri                        | Önleme Müdahale ekipleri kurulmuştur. Devamsızlık önleme çalışmaları yapılarak öğrenci ve veliler ile bireysel görüşmeler yapıldı. Okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanmış olup gerekli önlemler alınmıştır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi       | Okul ihtiyaçlarını belirleyen anketlerden yola çıkılarak sene başında hedef belirleme anketi yapıldı. Bu doğrultuda iyileştirmeler yapılarak öğrenciler için eğitim öğretim ortamları düzenlendi.                                              |
| İnsan kaynakları verileri                         | Okulumuzda 4 idareci, 38 öğretmen, 3 teknisyen ve bir memur çalışmaktadır. Öğretmenlerimizden biri doktora derecesine, dokuzu yüksek lisans mezunudur                                                                                          |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Öğretmenlerimizin Hizmetiçi Eğitim Programlarına katılım % 100 oranındadır.                                                                                                                                                                    |
| Öğrenme ortamı verileri                           | Okulumuz 9000 metre kare kapalı alana, 6 kat, 23 derslik, Fen laboratuvarları ,Z kütüphane, tasarım beceri atölyesi, akıl oyunları sınıfı teknik laboratuvarlara sahiptir. Ayrıca Atölye binamız vardır.                                       |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi          | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.                                                                                                                                                                                             |





### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okulumuza ait teşkilat şeması aşağıda verilmiştir (Şekil 1).



**Şekil 1.** Teşkilat yapısı



### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenmiştir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmiştir.

Bu bilgiler Tablo 5, Tablo 6, Tablo 7, Tablo 8, Tablo 9, Tablo 10, Tablo 11, Tablo 12, Tablo 13 ve Tablo 14’te verilmiştir.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

| Çalışanın Ünvanı     | Görevleri                                                                                    |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Okul /Kurum Müdürü   | MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde.78’deki görev ve sorumlulukları yerine getirir. |
| Müdür Baş Yardımcısı | MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde.79’deki görev ve sorumlulukları yerine getirir. |



## HASAN KEMAL YARDIMCI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024-2028  
STRATEJİK PLANI



|                               |                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Müdür Yardımcısı              | MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde.80,81,82,'deki görev ve sorumlulukları yerine getirir. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri       | MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde.85'deki görev ve sorumlulukları yerine getirir.        |
| Öğretmenler                   | MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde.86'deki görev ve sorumlulukları yerine getirir.        |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Kütüphane hizmetleri, Resmi yazışmalar, okul bakım onarım çalışmaları,                              |
| Yardımcı Hizmetler Personeli  | Okulun temizlik hizmetlerinin yürütülmesi,                                                          |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla |     |
|-----------------|---------------------|-----|
|                 | Kişi Sayısı         | %   |
| 10 ve Üzeri     | 4                   | 100 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|               | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |      |      |
|---------------|------------------------------------------------------|------|------|-------------------------------------------------------------|------|------|
|               | 2021                                                 | 2022 | 2023 | 2021                                                        | 2022 | 2023 |
| <b>Toplam</b> | 0                                                    | 0    | 1    | 0                                                           | 0    | 1    |



## HASAN KEMAL YARDIMCI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024-2028  
STRATEJİK PLANI



**Tablo 8.** İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı  | Görevi     | Katıldığı Çalışmanın Adı                                                                                                                                                                                                                                                | Katıldığı Yıl                        | Belge No |
|----------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|
| Gündüz KARATAŞ | Müdür      | Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu<br>Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri<br>Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri<br>Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 2017<br>2023<br>2023<br>2022         |          |
| İbrahim AK     | Müd. Yard. | -Yönetimsel Beceriler Semineri,<br>-Patent ve Ürün Ticarileştirme Eğitimi Semineri,<br>-ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi,<br>-Denizde Emniyet Uygulamaları Öğretmen Hareketlilik Programı,<br>-Stratejik Planlama Semineri                                          | 2022<br>2022<br>2022<br>2023<br>2019 |          |
| Yusuf ARDIÇ    | Müd. Yard. | -Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri,<br>-Zor Durumların Yönetimi,<br>-Mesleki Doyum,<br>-Bilgelik Psikolojisi,<br>-Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim                                                                                                         | 2024<br>2022<br>2021<br>2023<br>2023 |          |





**Tablo 9.** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|--------|-------|-------|-------------|--------|
| 1-3 Yıl         |        | 3     | 1     | 2           |        |
| 4-6 Yıl         |        |       | 1     | 4           |        |
| 7-10 Yıl        |        | 2     | 3     | 9           |        |
| 11-15 Yıl       |        | 5     | 3     | 12          |        |
| 16-20           |        | 3     | 3     | 16          |        |
| 20 ve üzeri     |        | 2     | 8     | 25          |        |

**Tablo 10.** Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

|        | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |      |      |
|--------|-------------------------------------------------|------|------|--------------------------------------------------------|------|------|
|        | 2021                                            | 2022 | 2023 | 2021                                                   | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 3                                               | 2    | 1    | 1                                                      | 2    | 5    |



**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

| Adı ve Soyadı                                     | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| Öğretmenlerimizin katıldığı hizmet içi programlar |        | <ul style="list-style-type: none"><li>-e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri,</li><li>-Okuma Kültüründe Anadolu Mektebi Yazar</li><li>-Okuma Modeli Eğitimi Semineri,</li><li>-Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Türk Dili ve Edebiyatı Dersi Öğretim Programı Semineri,</li><li>-Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri,</li><li>-Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri,</li><li>-Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer,</li><li>-Ahilik Kültürü ve Girişimcilik Eğitimi Semineri,</li><li>-Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri,</li><li>-ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi,</li><li>-Denizde Emniyet Uygulamaları Öğretmen Hareketlilik Programı,</li><li>-Gemi Ana Makine Operasyonu Kursu,</li><li>-Denizci Simülatör Eğitici Eğitimi Kursu,</li><li>-Denizci Eğitici Eğitimi Kursu (Denizcilik/Gemi Makineleri ),</li><li>-Denizcilik Eğitiminde Küresel Tehlike ve Emniyet Haberleşme Sistemi</li></ul> | Muhtelif      |          |



## HASAN KEMAL YARDIMCI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024-2028  
STRATEJİK PLANI



|  |                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | GMDSS Kullanma Kursu,<br>-Gemi Maketi Yapımı Kursu,<br>-Gazaltı ve Tozaltı Kaynakçılığı Kursu,<br>-Bilgisayar Destekli 3 Boyutlu Katı Modelleme Kursu (SOLIDWORKS),<br>-Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri, |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

**Tablo 12.** Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|   | Görevi    | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|-----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur     |       | 1     | Lise          | 3           | 1      |
| 2 | Hizmetli  | 1     |       | Lise          | 10          | 1      |
| 3 | Teknisyen | 3     |       | Yüksek Okul   | 30          | 3      |



**Tablo 13.** Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite                    |                                              |                                                  |                         | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                    |             |                                                                                              |                        |                     |
|------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|--------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|
| Psikolojik Danışman<br>Norm Sayısı | Görev Yapan<br>Psikolojik Danışman<br>Sayısı | İhtiyaç Duyulan<br>Psikolojik Danışman<br>Sayısı | Görüşme Odası<br>Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                    |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen<br>Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                        |                     |
|                                    |                                              |                                                  |                         | Öğrenci<br>Sayısı                       | Öğretmen<br>Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenle<br>re Yönelik                                                                     | Öğrencilere<br>Yönelik | Velilere<br>Yönelik |
| 1                                  | 1                                            | 1                                                | 1                       | 413                                     | 39                 | 413         |                                                                                              |                        |                     |

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir (Tablo 14). Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir (Tablo 15).

**Tablo 14.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler                                                   | 2021                   | 2022                   | 2023                   | İhtiyaç       |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|---------------|
| İşletim düzeyinde denizcilik eğitimi için gerekli araç-gereçler | Yeterli düzeyde mevcut | Yeterli düzeyde mevcut | Yeterli düzeyde mevcut | Yok           |
| Okul eğitim gemisi için eksik olan donanımlar                   |                        |                        | 1,2 Milyon TL          | 1,7 Milyon TL |





**Tablo 15.** Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân           | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | √   |     | 2     |         |          |
| Ekipman Odası          | √   |     | 2     |         |          |
| Kütüphane              | √   |     | 2     |         |          |
| Rehberlik Servisi      | √   |     | 1     |         |          |
| Resim Odası            |     | √   |       | 1       |          |
| Müzik Odası            |     | √   |       | 1       |          |
| Çok Amaçlı Salon       | √   |     | 2     |         |          |
| Spor Salonu            |     | √   |       | 1       |          |



#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur (Tablo 16, Tablo 17, Tablo 20).

**Tablo 16.** Kaynak Tablosu

| Kaynaklar           | 2024           | 2025           | 2026           | 2027           | 2028           |
|---------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Genel Bütçe         | 450000         | 600000         | 750000         | 1000000        | 1250000        |
| Okul Aile Birliği   | 300000         | 350000         | 400000         | 500000         | 600000         |
| Kira Gelirleri      | 30000          | 50000          | 50000          | 60000          | 75000          |
| Döner Sermaye       | 150000         | 1500000        | 2500000        | 3000000        | 5000000        |
| Dış Kaynak/Projeler | 350000         | 500000         | 600000         | 750000         | 1000000        |
| Diğer               |                |                |                |                |                |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>1280000</b> | <b>3000000</b> | <b>4300000</b> | <b>5310000</b> | <b>7900000</b> |



## HASAN KEMAL YARDIMCI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024-2028  
STRATEJİK PLANI



**Tablo 17.** Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi             | Çeşitleri                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personel                   | Personel giderleri merkezi bütçeden karşılanmaktadır. Öğrenci SGK giderleri, İşletme devlet desteği ödemeleri,                                                                                 |
| Onarım                     | Okul binası bakım ve onarımı, Çatı onarımları, Atölye makine bakım ve onarımları, Doğalgaz, Tesisat bakım ve onarımları, Fotokopi, bilgisayar ve yazıcı bakım onarımları, bahçe düzenlemeleri, |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Sosyal kültürel ve sportif etkinlik hazırlıkları için yapılan giderler                                                                                                                         |
| Temizlik                   | Temizlik kalemi malzemeleri giderleri,                                                                                                                                                         |
| İletişim                   | Telefon ve faks giderleri, devamsızlık mektupları için posta giderleri, okul mesaj sistemi giderleri,                                                                                          |
| Kırtasiye                  | Kırtasiye malzemeleri, toner,                                                                                                                                                                  |

**Tablo 18.** Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR                      | 2021  |       | 2022  |       | 2023  |       |
|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| HARCAMA KALEMLERİ           | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik                    | 42000 | 42000 | 65000 | 65000 | 86000 | 86000 |
| Küçük Onarım                | 5600  | 5600  | 8400  | 8400  | 12000 | 12000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 5000  | 5000  | 10000 | 10000 | 20000 | 20000 |



## HASAN KEMAL YARDIMCI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024-2028  
STRATEJİK PLANI



|                    |         |         |         |         |         |         |
|--------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Telefon            | 2124    | 2124    | 2844    | 2844    | 3240    | 3240    |
| Sosyal Faaliyetler | 36000   | 36000   | 55000   | 55000   | 74000   | 74000   |
| Kırtasiye          | 35000   | 35000   | 50000   | 50000   | 70000   | 70000   |
| GENEL              | 125.724 | 125.724 | 191.244 | 191.244 | 265.240 | 265.240 |

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

**Tablo 19.** Okul istatistik verileri

|                                                    | 2021                     | 2022                     | 2023 | 2024    |
|----------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------|---------|
| Öğrenci sayısı                                     | 392                      | 387                      | 376  | 379     |
| Ortalama Mevcut                                    | 19                       | 18                       | 18   | 18      |
| Mevcut En fazla                                    | 25                       | 25                       | 26   | 9/B-26  |
| Mevcut En az                                       | 10                       | 10                       | 8    | 10/ F-8 |
| Kaynaştırma                                        | 6                        | 6                        | 7    | 7       |
| Açılan Kurslar (Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji, | Öğrenci:45<br>Öğretmen:9 | Öğrenci:45<br>Öğretmen:9 |      |         |





## HASAN KEMAL YARDIMCI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024-2028  
STRATEJİK PLANI



|                                                                                 |                                        |                                        |                                        |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| Edebiyat)                                                                       |                                        | Akademik Başarı katkısı:%5             |                                        |                           |
| Açılan Kurslar (Meslek Kusurları)                                               | Öğrenci:18<br>Öğretmen:2               | Öğrenci:18<br>Öğretmen:2               |                                        | Öğrenci: 18<br>Öğretmen:8 |
| Sınıf Geçen Öğrenci oranı                                                       | % 99                                   | % 95                                   | % 92                                   |                           |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı                                               | % 1                                    | % 5                                    | % 8                                    |                           |
| Sosyal ve kültürel faaliyet katılım sayısı (Mezuniyet, kermes, hamsi festivali) | Öğrenci:250<br>Veli:150<br>Öğretmen:42 | Öğrenci:300<br>Veli:180<br>Öğretmen:42 | Öğrenci:350<br>Veli:230<br>Öğretmen:42 |                           |

- Engelli öğrenciler için okulumuzda engelli rampası, engelli wc ve asansör mevcuttur.
- Okulumuza ulaşım, şehir merkezinde olup şehir içi dolmuşla ulaşım sağlanmaktadır.
- Fiziki mekânlar; Okulumuzda FKB, bilgisayar ve teknik laboratuvarlar mevcuttur. Sınıflar, idari odalar ve öğretmenler odaları standartlara uygundur.
- Okul kantini milli eğitim müdürlüğü ihalesiyle işletilmekte olup okula kira ödenmektedir. Okulun şehir merkezine yakın olması nedeniyle öğrencilerin çoğunluğu ihtiyacını çevre alışveriş yerlerinden sağlamaktadır.
- Isınma durumu; Doğalgaz ile ısınma sağlanmaktadır. Okul kalorifer görevlisi yoktur. Ancak doğalgaz sertifikası sahibi görevlendirme ile çalışan temizlik personeli mevcuttur.

2011



- Sivil savunma çalışmaları; Her yıl en az iki kere tatbikat yapılmaktadır. Yangın tertibatları çalışmaktadır. Sıralı sistem doğalgaz sistemi bakımı her yıl yapılmaktadır.
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar; Okul teknesi, makine dairesi atölyesi, teknofest projeleri, 7/24 kitap büfe, özgün Z kütüphane, akıl oyunları sınıfı,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurumlar; İMEAK, Arkas Holding, İşkur, Mimarine Gemi İnşa, GİSBİR,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller; TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, Yönetici hareketlilik programları, Merkezi hizmetiçi eğitimler, İMEAK Proje Okulu.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin (PESTLE) tespit edilmesi amaçlanmıştır. Bu analizin ilk aşamasını okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması oluşturmaktadır. PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır (Tablo 20).

**Tablo 20.** PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ekonomik etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması</li><li>• Yerel yönetimlerin eğitime ilgisinin artması</li><li>• Hükümetler ve bakanlar üstü ulusal bir eğitim politikası oluşturulamadığından eğitim politikalarının sık sık değişmesi</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Genel ekonomik göstergelerin iyiye doğru gitmesi, milli gelirin ve milli gelirden eğitime ayrılan payın artması,</li><li>• Özel sektör ve hayırsever iş adamlarının eğitime yatırımlarının yüksek olması</li><li>• Daha iyi bir ekonomik gelire sahip olma isteği</li></ul> |



| Sosyokültürel etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Teknolojik etkenler                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Ailelerin ve toplumun eğitimden beklentilerinin artması ve çeşitlenmesi</li><li>Genç ve dinamik nüfus</li><li>Denizcilik sektöründe hızlı kariyer imkanı</li><li>Hayat beklentilerindeki hızlı para kazanma hırısı</li><li>Çevrelerinde çok sayıda denizcilik sektöründe çalışan kişilerin varlığı</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Okulda teknoloji kullanımının yüksek olması</li><li>Okulun sahip olduğu yüksek teknolojik araçlar</li><li>Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasitelerinin yüksek olması</li></ul> |
| Çevresel Etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>İlimiz coğrafi yapısının engebeli olması nedeniyle doğal afetler (heyelan, sel, su baskını) yönüyle riskli bölgede olması</li></ul>                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                       |

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri belirtilirken donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır (Tablo 21).



**Tablo 21. GZFT Listesi**

| İç Çevre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Dış Çevre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Güçlü Yönler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Zayıf Yönler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fırsatlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tehditler                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>-Bütün branşlarda görev yapan öğretmenlerin nicel ve nitel yeterliliklerin yeterli düzeyde bulunması</li><li>-İhtiyaç duyan öğrencilere Destekleme ve Yetiştirme Kurs imkanının bulunması</li><li>-Derslik başına düşen öğrenci sayısının ideal olması</li><li>-Okulumuzun e-twinning ulusal ve Avrupa kalite etiketlerine sahip olması</li><li>-ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemine sahip olması</li><li>-Okulumuzda denizcilik eğitime yönelik üst düzeyde atölye, laboratuvar ve simülörlerin bulunması</li><li>-Okulumuzda öğretmenler ve</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>-Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması</li><li>-Okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması</li><li>-Okula bağlılık ve aidiyet duygusunun yetersiz olması</li><li>-Mesleki devam oranının istenilen düzeyde olmaması</li><li>-Okul-veli işbirliğinin yeterli olmaması</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>-Okulumuzun merkezi yerde olması ve ulaşımının kolay olması</li><li>-Denizcilik sektöründe faaliyet gösteren firma sahiplerinin bölgemizden olması</li><li>-Okulumuza katkı sunan hayırsever iş insanlarının bulunması</li><li>-Mezunların istihdam ve ücret olanaklarının yüksek olması,</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>-Öğrencilerimizin staj yapacağı işletmelerin uzak olması</li><li>-Problemlili ve parçalanmış aile profilinin yüksek olması</li><li>-Toplumda meslek liselerine karşı olumsuz ön yargının bulunması</li><li>-Eğitim politikalarının sık sık değişmesi</li></ul> |





|                                                                                                                                                 |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| öğrencilere yönelik mesleki ve yetiştirme kurslarının açılması<br><br>-Mezun olan tüm öğrencilere staj imkanlarının okul tarafından ayarlanması |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır.

GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22’de verilmiştir.

**Tablo 22.** GZFT Stratejileri

|                     | <b>Fırsatlar</b>                                                                                                                                                                                        | <b>Tehditler</b>                                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Güçlü Yönler</b> | Okulumuzun kurumsal gücü ve donanımını denizcilik sektöründe faaliyet gösteren firmalara daha çok ulaşılması amaçlanacaktır. Böylece mezunlarımızın daha çok iş alanı yaratılması sağlanacaktır.        | Okulumuzun güçlü donanım, araç gereç, girişimci adımları ön plana çıkarılarak meslek liselerine olan ilginin artırılması amaçlanmaktadır |
| <b>Zayıf Yönler</b> | Akademik başarısı yüksek olan öğrencilerin okulumuza çekebilmek için güçlü istihdam yapımızın ortaya çıkarılması amaçlanmaktadır. Bunun için çeşitli platformlarda reklam faaliyetleri sürdürülecektir. | Zayıf yönlerin ve tehditlerin bertaraf edilmesi için reklam ve okul tanıtım faaliyetlerinin öne çıkarılması amaçlanmaktadır.             |



## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun öne çıkan tespitlerini içeren durum analizi Tablo 21’de verilmiştir. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak okulumuzun stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur (Tablo 23).

**Tablo 23.** Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

| Durum Analizi Aşamaları                              | Tespitler                                                                                                                                                    | İhtiyaçlar                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | -Verilen stratejik hedeflerin büyük kısmı gerçekleşmiştir.                                                                                                   | -Okul terki ve devamsızlıkların giderilmesi için çalışmalar devam edecektir                                                |
| Paydaş Analizi                                       | -Bazı velilerin öğrencileri ile yeterli düzeyde ilgilenmemeleri<br>-Ailelerin aşırı korumacı tavırları nedeniyle mezunların denize gitmelerine mani olmaları | -Aile eğitimlerine devam edilmesi                                                                                          |
| Okul İçi Analiz                                      | -Kurum aidiyet duygusunun yüksek olması<br>-Kalıcı bir kurum işleyiş kültürünün var olması                                                                   | -Öğretmenlerin aşırı ders yükünün varlığı<br>-Ders yükünün dışındaki kurum işlemleri için nerede ise hiç zamanın kalmaması |



### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

#### **3.1.Misyon**

Milli Eğitimimizin genel amaçları ile IMO standartları doğrultusunda; sürdürülebilir programlarla, Türk ve Dünya denizcilik sektöründe istihdam edilmek üzere, bilgi ve becerisi yüksek hayata hazır mutlu bireyler yetiştirmektir.

#### **3.2.Vizyon**

IMO Standartlarında ‘Denizleri aşalım, geleceğe koşalım.’

#### **3.3. Temel Değerler**

- 1) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerlerine Önem Vermek,
- 2) Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık Göstermek,
- 3) Meslek Etiği ve Ahlakına Sahip Olmak,
- 4) Takım Çalışmasına Önem Vermek,
- 5) Analitik ve Bilimsel Düşünebilmek,
- 6) İSG’yi Kültür Olarak Benimsemek,
- 7) Yeniliklere Açık Olmak Başarıyı Hedeflemek,
- 8) Sürdürülebilir Programlarla Kurum Kültürü Oluşturmak.



#### **4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir.

##### **4.1. Amaçlar**

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanlar bu bölümde belirtilmiştir.

**Amaç 1:** Bütün bireylerin eğitim öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlayarak, devamsızlık sorunlarını araştırarak gidermeye çalışan ve okul terkinin azaltan etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Amaç 2:** Öğrencilerimizin niteliğini arttırarak, girişimci, yenilikçi, iletişime açık, toplumun değerlerine sahip, dünya değerleri ile uyumlu sağlıklı ve mutlu bireylerin sürdürülebilir bir program çerçevesinde yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

**Amaç 3:** Mesleki ve teknik eğitimde alanına ait bilgi ve becerilere sahip sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif aktivitelere katkı sağlayan kendini yenileyen öz güveni ve sorumluluk bilinci yüksek, uluslararası alanda dil becerilerini kazanmış bireyler yetiştirmeyi sağlamak.

**Amaç 4:** Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

##### **4.2. Hedefler**

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.





**Hedef 1.1:** Öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek ve okul terkinin azaltmak.

**Hedef 2.1:** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımlarını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Hedef 3.1:** Öğrencilerimizin mesleki becerileri doğrultusunda denizcilik sektörü ve çalışanları ile işbirliği yapmak.

**Hedef 3.2:** Sektörün talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek öğrencilerimizin istihdamına katkıda bulunmak.

**Hedef 4.1:** Okulumuz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

#### **4.3. Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi**

Performans göstergeleri, okulumuzun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ölçümlerdir. Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır. Bu bölümde okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Okulumuzun Stratejik Planında 4 Amaç, 5 Hedef, 9 Performans Göstergesi ve ... stratejiden oluşmakta olup, aşağıdaki hedef kartlarında ayrıntılı şekilde yer verilmiştir.

**Amaç 1:** Bütün bireylerin eğitim öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlayarak, devamsızlık sorunlarını araştırarak gidermeye çalışan ve okul terkinin azaltan etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Hedef 1.1:** Öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek ve okul terkinin azaltmak.

|                         |                                                                                                                                                                                                    |                  |      |      |      |      |      |                |               |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| <b>Amaç 1</b>           | Bütün bireylerin eğitim öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlayarak, devamsızlık sorunlarını araştırarak gidermeye çalışan ve okul terkinin azaltan etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Hedef 1.1</b>        | Öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek ve okul terkinin azaltmak.                                                                                                               |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| Performans Göstergeleri | Hedefe etkisi %                                                                                                                                                                                    | Başlangıç değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme sıklığı | Rapor sıklığı |



## HASAN KEMAL YARDIMCI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024-2028  
STRATEJİK PLANI



|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |       |       |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-------|-------|
| P.G 1.1.1 Devamsızlıktan kalan öğrenci oranı                         | 50                                                                                                                                                                                                                                                | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| P.G 1.1.2 Devamsızlıktan atılan veya açık liseye geçen öğrenci oranı | 50                                                                                                                                                                                                                                                | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| Riskler                                                              | <p>-Yetersiz aile desteği</p> <p>-Düşük sosyo-ekonomik çevreler</p>                                                                                                                                                                               |   |   |   |   |   |   |       |       |
| Stratejiler                                                          | <p>-Yetersiz aile desteğine sahip olan öğrenciler tespit edilerek ailelerini de eğitim-öğretim sürecine dahil etmek için planlamalar yapılacak</p> <p>-Düşük sosyo-ekonomik öğrenciler tespit edilerek onlara ekonomik olarak katkı sunulacak</p> |   |   |   |   |   |   |       |       |

**Amaç 2:** Öğrencilerimizin niteliğini arttırarak, girişimci, yenilikçi, iletişime açık, toplumun değerlerine sahip, dünya değerleri ile uyumlu sağlıklı ve mutlu bireylerin sürdürülebilir bir program çerçevesinde yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

**Hedef 2.1:** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımlarını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                           |                  |      |      |      |      |      |                |               |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| <b>Amaç 2</b>                                                   | Öğrencilerimizin niteliğini arttırarak, girişimci, yenilikçi, iletişime açık, toplumun değerlerine sahip, dünya değerleri ile uyumlu sağlıklı ve mutlu bireylerin sürdürülebilir bir program çerçevesinde yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Hedef 2.1</b>                                                | Etkin bir rehberlik anlayışıyla, bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımlarını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.                                                     |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| Performans Göstergeleri                                         | Hedefe etkisi %                                                                                                                                                                                                                           | Başlangıç değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme sıklığı | Rapor sıklığı |
| P.G 2.1.1 Öğrencilerin en az bir sosyal etkinliğe katılma oranı | 33                                                                                                                                                                                                                                        | 90               | 90   | 95   | 100  | 100  | 100  | 1 Yıl          | 1 Yıl         |



## HASAN KEMAL YARDIMCI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024-2028  
STRATEJİK PLANI



|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                              |    |    |    |    |    |    |       |       |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|-------|-------|
| P.G 2.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarından yararlanan öğrenci oranı       | 33                                                                                                                                                                                                                           | 10 | 10 | 15 | 20 | 30 | 40 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| P.G 2.1.3 Mezuniyetten sonra alanında yüksek okul veya fakülteyi kazanma oranı | 33                                                                                                                                                                                                                           | 20 | 20 | 25 | 30 | 40 | 50 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| Riskler                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>-Öğrencilerin etkinliklere karşı mesafeli durması veya isteksiz davranması</li><li>-Destekleme ve yetiştirme kurslarına olan talebin yetersiz kalması</li></ul>                        |    |    |    |    |    |    |       |       |
| Stratejiler                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>-Sosyal etkinliklerin özendirilmesi için çeşitli çalışmalar sürdürülecek</li><li>-Kursları özendirecek çalışmalar yürütülecek</li><li>-Bölüm ve mesleki tanıtımlar yapılacak</li></ul> |    |    |    |    |    |    |       |       |

**Amaç 3:** Mesleki ve teknik eğitimde alanına ait bilgi ve becerilere sahip sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif aktivitelere katkı sağlayan kendini yenileyen öz güveni ve sorumluluk bilinci yüksek, uluslararası alanda dil becerilerini kazanmış bireyler yetiştirmeyi sağlamak.

**Hedef 3.1:** Öğrencilerimizin mesleki becerileri doğrultusunda denizcilik sektörü ve çalışanları ile işbirliği yapmak.

**Hedef 3.2:** Sektörün talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek öğrencilerimizin istihdamına katkıda bulunmak.

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç 3</b>    | Mesleki ve teknik eğitimde alanına ait bilgi ve becerilere sahip sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif aktivitelere katkı sağlayan kendini yenileyen öz güveni ve sorumluluk bilinci yüksek, uluslararası alanda dil becerilerini kazanmış bireyler yetiştirmeyi sağlamak. |
| <b>Hedef 3.1</b> | Öğrencilerimizin mesleki becerileri doğrultusunda denizcilik sektörü ve çalışanları ile işbirliği yapmak.                                                                                                                                                                  |
| <b>Hedef 3.2</b> | Sektörün talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek öğrencilerimizin istihdamına katkıda bulunmak.                                                                                                                                                            |



## HASAN KEMAL YARDIMCI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024-2028  
STRATEJİK PLANI



| Performans Göstergeleri                                                                              | Hedefe etkisi %                                                                                                                                                                                                                     | Başlangıç değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme sıklığı | Rapor sıklığı |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| P.G 3.1.1 Tüm mezunlar arasından sektörel işbirliği çerçevesindeki işletmelere işe yerleştirme oranı | 50                                                                                                                                                                                                                                  | 10               | 10   | 10   | 15   | 20   | 25   | 1 Yıl          | 1 Yıl         |
| P.G 3.2.1 Tüm mezunlarımızın meslekleri doğrultusunda istihdam oranı                                 | 50                                                                                                                                                                                                                                  | 30               | 30   | 35   | 35   | 35   | 40   | 1 Yıl          | 1 Yıl         |
| Riskler                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>-Var olan sektörel işbirliklerin ortadan kalkması</li><li>-Mezunların alanları doğrultusunda yetersiz istihdam talepleri</li></ul>                                                            |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| Stratejiler                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>-Sektörel işbirliklerin devam etmesi için çalışmalar sürdürülecek</li><li>-Öğrencilerin meslekleri doğrultusunda çalışmalarını sürdürmek için gerekli özendirici tedbirler alınacak</li></ul> |                  |      |      |      |      |      |                |               |

**Amaç 4:** Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

**Hedef 4.1:** Okulumuz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

|                  |                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç 4</b>    | Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.         |
| <b>Hedef 4.1</b> | Okulumuz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak. |





## HASAN KEMAL YARDIMCI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024-2028  
STRATEJİK PLANI



| Performans Göstergeleri                                                    | Hedefe etkisi %                                                                                                                                                                                                          | Başlangıç değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme sıklığı | Rapor sıklığı |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| P.G 4.1.1 Her öğretmenin yılda en az bir hizmetiçi eğitimine katılma oranı | 50                                                                                                                                                                                                                       | 90               | 90   | 95   | 95   | 100  | 100  | 1 Yıl          | 1 Yıl         |
| P.G 4.1.2 Öğretmenler arasında lisan üstü mezuniyet oranı                  | 50                                                                                                                                                                                                                       | 30               | 30   | 35   | 35   | 35   | 40   | 1 Yıl          | 1 Yıl         |
| Riskler                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>-Yeterli sayıda hizmetiçi eğitimlerinin açılmaması</li><li>-Açılan hizmetiçi eğitimlerine katılımın yetersiz olması</li><li>-Lisans üstü eğitime ilginin yetersiz olması</li></ul> |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| Stratejiler                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>-Hizmetiçi faaliyetlerine özendirici tedbirler alınacak</li><li>-Lisans üstü eğitimlerine devam edilmesi için özendirici çalışmalar yapılacaktır</li></ul>                         |                  |      |      |      |      |      |                |               |

#### 4.4. Maliyetlendirme

Bu bölümde Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi tarafından 2024-2028 Stratejik Planının 5 yıllık maliyeti çıkarılmıştır. Bunun için 4 amaç, 5 hedef ve 9 strateji belirlenmiştir. Bu stratejiler için hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmış olup, amaç ve hedef maliyetleri Tablo 24'te verilmiştir.

**Tablo 24.** Amaç ve hedef maliyetleri tablosu

| Amaç ve Hedef | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|---------------|------|------|------|------|------|----------------|
|---------------|------|------|------|------|------|----------------|



## HASAN KEMAL YARDIMCI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024-2028  
STRATEJİK PLANI



| No            |        |        |        |         |         |         |
|---------------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|
| Amaç 1        | 50000  | 70000  | 80000  | 100000  | 130000  | 430000  |
| Hedef 1.1     | 10000  | 20000  | 25000  | 30000   | 40000   | 115000  |
| Amaç 2        | 50000  | 70000  | 80000  | 100000  | 120000  | 420000  |
| Hedef 2.1     | 10000  | 20000  | 25000  | 30000   | 40000   | 125000  |
| Amaç 3        | 50000  | 70000  | 85000  | 100000  | 130000  | 435000  |
| Hedef 3.1     | 15000  | 30000  | 40000  | 50000   | 60000   | 195000  |
| Hedef 3.2     | 20000  | 30000  | 40000  | 50000   | 60000   | 200000  |
| Amaç 4        | 200000 | 300000 | 400000 | 500000  | 750000  | 2150000 |
| Hedef 4.1     | 50000  | 60000  | 75000  | 90000   | 100000  | 375000  |
| Toplam Kaynak | 455000 | 670000 | 850000 | 1080000 | 1430000 | 4445000 |



## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik planlarda yer alan amaç/hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç/hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

### **İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi**

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

- Yıllık planlamaların yapılması
- Yıllık gerçekleştirmelerin belirlenmesi
- İzleme raporunun hazırlanması ve ekip üyeleri ile gerekli toplantının yapılması
- Yıl sonu gerçekleştirmelerinin belirlenmesi
- Değerlendirme raporunun hazırlanması ve ekip üyeleri ile toplantının yapılması



# HASAN KEMAL YARDIMCI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024-2028  
STRATEJİK PLANI



**EK-1** Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| Paydaşlar                          | İç Paydaşlar        |             | Dış Paydaşlar   |           | Yararlanıcı          |  |
|------------------------------------|---------------------|-------------|-----------------|-----------|----------------------|--|
|                                    | Çalışanlar/Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |  |
| Millî Eğitim Bakanlığı             |                     | O           |                 |           |                      |  |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |                     | O           | O               |           |                      |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar    | √                   |             |                 |           | √                    |  |
| Öğrenciler ve Veliler              | √                   |             |                 |           | √                    |  |
| Okul Aile Birliği                  | √                   |             | O               |           |                      |  |
| Üniversite                         |                     | O           | O               |           |                      |  |
| Belediyeler                        |                     | O           | O               |           |                      |  |
| Gençlik ve Spor                    |                     |             |                 |           |                      |  |





## HASAN KEMAL YARDIMCI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024-2028  
STRATEJİK PLANI



|                          |  |   |   |   |   |
|--------------------------|--|---|---|---|---|
| Müdürlüğü                |  | O | O |   |   |
| İşveren kuruluşlar       |  | O | O | O | O |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | O |   |   | O |

√ : Tamamı O: Bir kısmı

### EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Paydaş     | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş?                                                 | Önceliği |
|------------|-----------|------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------|----------|
| MEB        |           | √          |                       | Bağlı olduğumuz merkezi idare                                 |          |
| Öğrenciler |           |            | √                     | Hizmetlerimizden yaralandıkları için                          |          |
| STK        |           | O          |                       | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar |          |

2011



Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Ürün/Hizmet             | Ölçme-Değerlendirme | Mezunlar (Öğrenci) | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Yayın | Altyapı, Donatım Yatırım | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Nitelikli İş Gücü | Yatılılık-Bursluluk | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Yararlanıcı (Müşteri) |
|-------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------------|-------|--------------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Öğrenciler              |                     |                    | ✓                                   | ✓     | ✓                        |                              |                   | O                   | ✓                             |                       |
| Veliler                 |                     |                    | ✓                                   |       |                          |                              |                   |                     |                               |                       |
| Üniversiteler           |                     | ✓                  |                                     |       |                          | O                            | O                 |                     |                               |                       |
| Medya                   |                     |                    |                                     |       |                          | O                            | O                 |                     |                               |                       |
| Uluslararası kuruluşlar |                     |                    |                                     | O     |                          |                              |                   |                     |                               |                       |
| Meslek Kuruluşları      |                     | O                  |                                     |       |                          |                              | O                 |                     |                               |                       |
| Özel sektör             |                     |                    | O                                   |       |                          |                              | ✓                 |                     |                               |                       |



√ : Tamamı O: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılır. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınır.

#### **Ek-4** Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.





**Sevgili Öğrencimiz;**

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

| No | MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN                                                             | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
|    | KONU BAŞLIKLARI                                                                            |                        |             |            |                         |              |
| 1  | Okulda kendimi güvende hissediyorum.                                                       |                        |             |            |                         |              |
| 2  | Okul temiz ve hijyeniktir.                                                                 |                        |             |            |                         |              |
| 3  | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.                                                      |                        |             |            |                         |              |
| 4  | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.                                  |                        |             |            |                         |              |
| 5  | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. |                        |             |            |                         |              |





## HASAN KEMAL YARDIMCI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024-2028  
STRATEJİK PLANI



|    |                                                                                                                             |  |  |  |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 6  | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.                                                                 |  |  |  |  |  |
| 7  | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.                                                                  |  |  |  |  |  |
| 8  | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.                                                   |  |  |  |  |  |
| 9  | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.                     |  |  |  |  |  |
| 10 | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.                       |  |  |  |  |  |
| 11 | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.                         |  |  |  |  |  |
| 12 | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. |  |  |  |  |  |
| 13 | Okulumda yer almam için birçok fırsat var.                                                                                  |  |  |  |  |  |
| 14 | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.                                                                    |  |  |  |  |  |
| 15 | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.                                                             |  |  |  |  |  |



## HASAN KEMAL YARDIMCI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024-2028  
STRATEJİK PLANI



|    |                                                                                   |  |  |  |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 16 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.                     |  |  |  |  |  |
| 17 | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.              |  |  |  |  |  |
| 18 | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.   |  |  |  |  |  |
| 19 | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.                               |  |  |  |  |  |
| 20 | DYK'leri yeterli buluyorum.                                                       |  |  |  |  |  |
| 21 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. |  |  |  |  |  |
| 22 | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.                    |  |  |  |  |  |
| 23 | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.                                     |  |  |  |  |  |



**Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| No | ÖĞRETMENLER İÇİN                                                                          | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
|    | KONU BAŞLIKLARI                                                                           |                        |             |            |                         |              |
| 1  | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.                                         |                        |             |            |                         |              |
| 2  | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.                               |                        |             |            |                         |              |
| 3  | Okul temiz ve hijyeniktir.                                                                |                        |             |            |                         |              |
| 4  | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. |                        |             |            |                         |              |
| 5  | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.                                 |                        |             |            |                         |              |



## HASAN KEMAL YARDIMCI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024-2028  
STRATEJİK PLANI



|    |                                                                                               |  |  |  |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 6  | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.                    |  |  |  |  |  |
| 7  | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.                                  |  |  |  |  |  |
| 8  | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.         |  |  |  |  |  |
| 9  | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.                      |  |  |  |  |  |
| 10 | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.                               |  |  |  |  |  |
| 11 | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. |  |  |  |  |  |
| 12 | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.                                       |  |  |  |  |  |
| 13 | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.                                         |  |  |  |  |  |
| 14 | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.                                                       |  |  |  |  |  |
| 15 | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.                                        |  |  |  |  |  |
| 16 | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.                                                            |  |  |  |  |  |
| 17 | Okulumuza aidiyet hissediyorum.                                                               |  |  |  |  |  |

2011





**Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| No | VELİLER İÇİN                                                                              | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
|    | KONU BAŞLIKLARI                                                                           |                        |             |            |                         |              |
| 1  | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.                                         |                        |             |            |                         |              |
| 2  | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.                               |                        |             |            |                         |              |
| 3  | Okul temiz ve hijyeniktir.                                                                |                        |             |            |                         |              |
| 4  | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. |                        |             |            |                         |              |
| 5  | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.                                 |                        |             |            |                         |              |



## HASAN KEMAL YARDIMCI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024-2028  
STRATEJİK PLANI



|    |                                                                                                                   |  |  |  |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 6  | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.                                           |  |  |  |  |  |
| 7  | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.                                                                    |  |  |  |  |  |
| 8  | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.                                                                 |  |  |  |  |  |
| 9  | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.          |  |  |  |  |  |
| 10 | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.                                |  |  |  |  |  |
| 11 | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. |  |  |  |  |  |
| 12 | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.                                                     |  |  |  |  |  |
| 13 | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.                                                  |  |  |  |  |  |
| 14 | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.                                             |  |  |  |  |  |
| 15 | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.                                      |  |  |  |  |  |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.                                                                          |  |  |  |  |  |

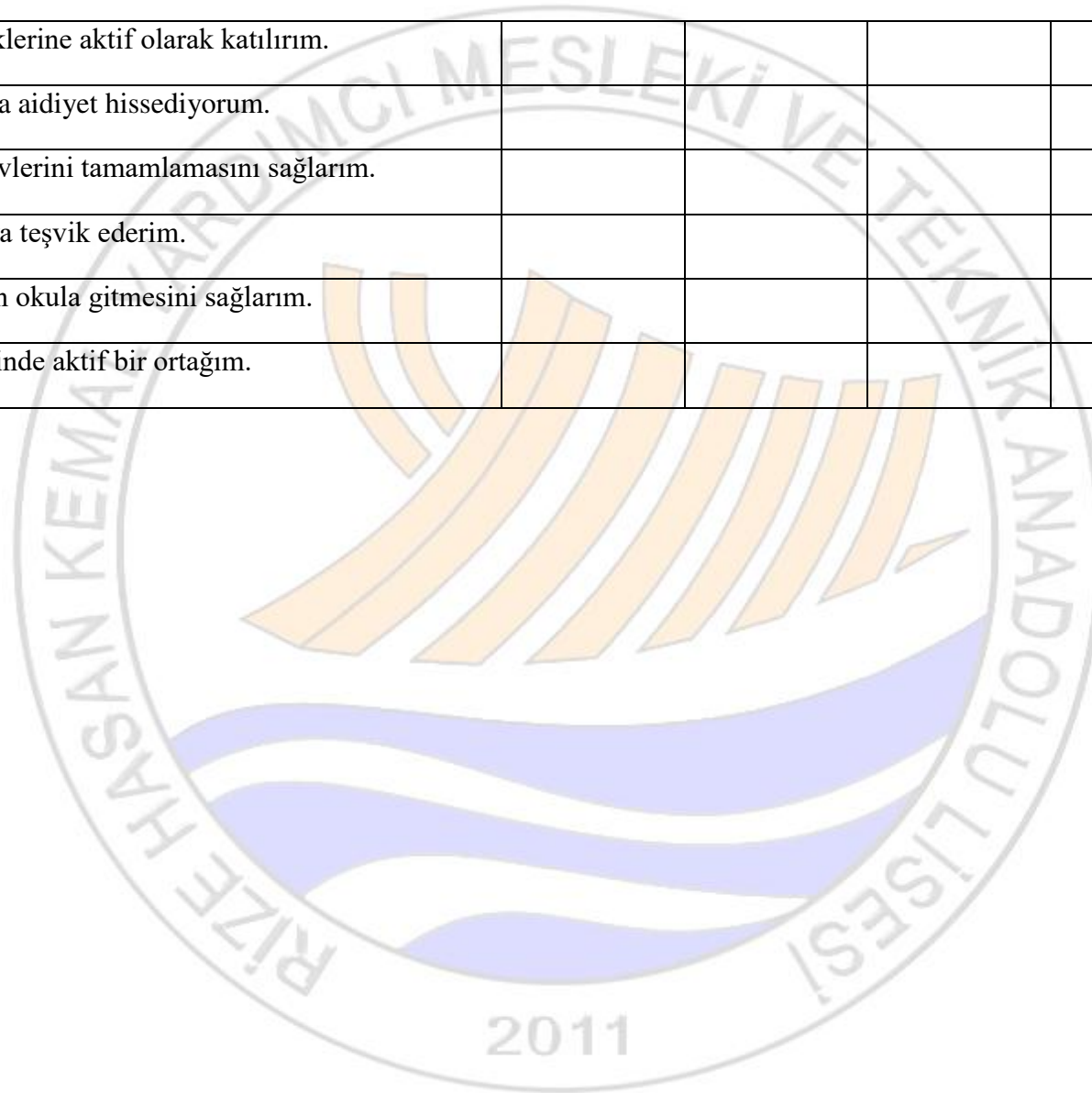


## HASAN KEMAL YARDIMCI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024-2028  
STRATEJİK PLANI



|    |                                                      |  |  |  |  |  |
|----|------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 17 | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum. |  |  |  |  |  |
| 18 | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.          |  |  |  |  |  |
| 19 | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.      |  |  |  |  |  |
| 20 | Çocuğumu okumaya teşvik ederim.                      |  |  |  |  |  |
| 21 | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.          |  |  |  |  |  |
| 22 | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.              |  |  |  |  |  |





## **VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Okulumuz 2019–2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okulumuz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi vasıtasıyla, sorumlu birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve eylemler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Okul Müdürlüğü görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirler alınacaktır. Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Okulumuz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi vasıtasıyla, sorumlu birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve eylemler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak değerlendirilecektir. Stratejik plan değerlendirme raporu, Okul Müdürü başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergelerinin takibi, hedeften sorumlu birimin hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve kurum müdürüne sunulması ise Müdür Yardımcısı’nın sorumluluğundadır.

### **EKLER:**

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.